

POLÍTICAS TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE CLIENTES DE ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S

DATOS DEL RESPONSABLE DEL MANEJO DE BASE DE DATOS

Razón Social: ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.

Nit: 9001447803-5

Dirección: Vereda chontaduro vía la buitrrera palmira, Valle del Cauca.

E-mail: etzjaimschool@gmal.com.com

Teléfono: (+57)3165532471

ETZ JAIM HMESCHOOL S.A.S. y/o sus contratistas, para el manejo de la información registrada

en este documento y en sus bases de datos, han implementado la siguiente política de tratamiento de información relacionada con la información personal del usuario y/o cliente, quien suministrará dicha información en este documento de registro.

Para **ETZJAIMHOMESCHOOL S.A.S.** y/o sus contratistas, la información personal está conformada por datos tales como: **nombre, número de identificación, dirección de domicilio y correspondencia, correo electrónico y números telefónicos**, los cuales se consideran como datos privados que no están disponibles al público.

La finalidad en la recopilación de esta información es mantener una base de datos de los usuarios de nuestra institución educativa y tienda virtual; este registro y la autorización de envío de mensajes de texto, al mismo tiempo, le permitirá a los usuarios beneficiarse de los servicios de información remitida por **ETZ JAIM HMESCHOOL S.A.S.**, o por cualquiera de sus contratistas.

El acceso a la información personal registrada en este documento y en las bases de datos de la compañía o de cualquiera de sus contratistas, está limitado sólo a los colaboradores que en **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.** o sus autorizadas, se consideran Administradores de información y que necesitan tener contacto con esos datos para proporcionar los servicios de información previstos en este documento, y a los demás funcionarios de **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.** o de cualquiera de sus contratistas, que requieran el acceso a los datos para la ejecución de las siguientes actividades relacionadas con la prestación del servicio:

✗ Elaboración de cotizaciones

✗ Facturación

✗ Recepción, trámite y notificación de Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos.

✗ Cotizaciones

✗ Campañas de fidelización de los clientes de Etz jaim homeschool S.A.S, bonos y premios.

✗ Encuestas de satisfacción al cliente vía correo electrónico

✗ Envío de ofertas

✗ Actualización de datos de clientes y/o usuarios.

ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S. y/o sus contratistas, se abstendrán de vender o transferir la información personal de los usuarios que se registre mediante este documento, como también se negará a compartir esta información con cualquier persona natural o jurídica externa y no autorizada por **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.**, salvo en el caso de exigencias legales o judiciales que las autoridades competentes amparadas por la normatividad vigente así lo requieran, tales como: CTI, FISCALÍA, JUZGADOS, DIAN, POLICÍA NACIONAL, SIJIN, entre otros, previa validación de dicha solicitud que realizará **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.** y/o sus contratistas, cuentan con medidas de protección física, electrónica y de procedimiento para el manejo confidencial de esta información.

Si tiene dudas o sugerencias respecto a nuestra Política de Privacidad, puede dirigirse a nuestra página web <https://colegiohebreoetzjaim.edu.co/> enlace Servicio al cliente, en la opción Peticiones, Quejas y Reclamos.

Derechos del Titular de la Información

- ✗ Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- ✗ Solicitar la prueba de que autorizó su tratamiento
- ✗ Ser informado respecto de su uso
- ✗ Revocar la autorización para el tratamiento (siempre y cuando no se tenga el deber legal y contractual de permanecer en la base de datos).
- ✗ Solicitar la supresión de las bases de datos o archivos cuando considere (siempre y cuando no se tenga el deber legal y contractual de para permanecer en la base de datos).
- ✗ Presentar quejas ante la entidad competente para la protección de datos personales.

Consultas y Reclamos

El titular o su autorizado podrán consultar la información personal que repose del titular en la base de datos de **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.**, la consulta se hará por medio de la presentación de una solicitud formal, indicando el motivo de la consulta o sus fines y podrá presentarse de manera directa a través de nuestra página web **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.** o en la página web <https://colegiohebreoetzjaim.edu.co/> enlace Servicio al cliente, en la opción Peticiones, Quejas y Reclamos.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales ante **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.**, de la siguiente forma:

1.- Al menos una vez cada mes calendario.

2.- Cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

El titular podrá solicitar que sus datos sean actualizados, rectificados o suprimidos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S**, de manera directa a través de la página web <https://colegiohebreoetzjaim.edu.co/> enlace Servicio al cliente, en la opción Peticiones, Quejas y Reclamos, con la identificación del Titular la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

∅ Recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "Reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.

• El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S. y/o sus contratistas, después de comunicar la Política de Privacidad para el manejo de la información de los registros realizados en este documento y en sus bases de datos, solicita a los usuarios declarar su aceptación y entendimiento para proceder al almacenamiento de los mismos, así:

Declaración de aceptación y entendimiento de la Política de Privacidad de ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S. y/o sus contratistas.

El suscribiente de este documento:

• Declara que conoce y acepta la Política de Privacidad de **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.** y/o sus contratistas, para el manejo de la información personal del usuario registrada en este documento y/o en sus bases de datos.

• Declara que la información registrada ha sido suministrada con su consentimiento libre, previo y expreso, y que autoriza el uso y difusión de la misma para los fines previstos en este documento.

• Declara que la información registrada le pertenece, pues no se encuentra suministrando información de terceras personas, o de lo contrario se entendería que ello constituye una suplantación, tipificada en el artículo 296 del Código Penal como falsedad personal.

• Declara que cada uno de los datos registrados son verdaderos y corresponden a los consignados en los correspondientes documentos de identificación personal, motivo por el cual puede demostrar su veracidad en cualquier momento.

Autorización para Envío de Mensajes de Texto ó datos

El Suscriptor de este documento y/o quien lo suscribe en su nombre, autoriza desde ya, sin que ello dé lugar al pago de contraprestación alguna, a **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.** o a cualquiera de sus contratistas, para hacer uso del número(s) de celular(es) y/o correo(s) electrónico(s) registrado en este documento y/o en las bases de datos de la compañía, con el propósito de hacerle llegar mensajes relacionados con su estado de cuenta, la prestación del servicio y otros de carácter informativo y publicitario.

DATOS DEL USUARIO Y/O CLIENTE

NOMBRE COMPLETO:

N° DE CÉDULA DE CIUDADANÍA:

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA O

NOTIFICACIÓN:

**NÚMERO TELEFÓNICO O DE CELULAR
PARA CONTACTARLO (A):
DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO:**

Las presentes políticas para el manejo de información de las base de datos de clientes y/o usuarios, empieza a regir desde la 30 de Julio de 2025 Como aceptación y autorización para el manejo de información, se firma en la ciudad de

**USUARIO Y/O CLIENTE
Huella**

AVISO DE PRIVACIDAD

Apreciado Usuario,

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012, **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.** como tratante de datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de comercialización, solicita a sus clientes y usuarios, y en general, a toda persona natural titular de datos personales que haya sido usuaria de los servicios prestados, autorización para continuar con el tratamiento de sus datos personales conforme las Políticas de Privacidad para el tratamiento de los datos personales disponibles para consulta en <https://colegiohebreoetzjaim.edu.co/> La información y datos personales suministrados a **ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.** podrán ser procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos, de acuerdo con los términos y condiciones de las Políticas de Privacidad arriba señaladas según sean aplicables, principalmente para hacer posible la prestación de sus servicios, para reportes a autoridades de control y vigilancia, y además de uso para fines administrativos, comerciales y de publicidad y contacto frente a los titulares de los mismos.

De conformidad con los procedimientos contenidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los Titulares podrán ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud a través de la página web <https://colegiohebreoetzjaim.edu.co/> enlace Servicio al cliente, en la opción Peticiones, Quejas y Reclamos.

A partir de la fecha de recibo de la presente comunicación los titulares de los datos personales tendrán un término de 30 días hábiles para solicitar la supresión de los mismos, dicha solicitud podrá ser dirigida en la página web <https://colegiohebreoetzjaim.edu.co/> enlace Servicio al cliente, en la opción Peticiones, Quejas y Reclamos. La omisión del titular de los datos de comunicar su decisión dentro del término señalado, habilitará a **nombre de la empresa ETZ JAIM HOMESCHOOL S.A.S.** a continuar con el tratamiento de datos, acorde con lo establecido en el artículo 10 del decreto 1377 de 2013.